

ぼうさいこくたいこくたい2026 8月7日出展者説明会 Q&A回答案

No.	カテゴリー	質問	回答
1	開催時間	一般の方が入場されるのは何時でしょうか。	基本的には各出展のスタート時間が一般来場者の来場開始時間となります。 17日（土）：11:30～（オープニングセッションのみ9:30～） 18日（日）：10:30～
2	キーワード	出展キーワードは変更可能でしょうか。	基本的に、変更は不可となります。
3	交通	鳥取空港～倉吉間のバスについて、運行会社のホームページを確認したところ、予約制ではなく、満員の場合は乗車できない旨の記載がございました。広域バスについては、鳥取空港を経由しない運行となるのでしょうか。また費用はどうなりますでしょうか。	主催側で用意を予定している「広域バス」は鳥取駅または米子駅と会場を直通で結ぶ便になります。空港は経由しません。料金は無料を予定しています。
4	臨時バス	出展者用駐車場（第2駐車場）について、各団体につき1台分の駐車スペースは確保される予定でしょうか。 また、2日間とも駐車することは可能でしょうか。	第2駐車場は台数に限りがありますが、会場周辺の臨時駐車場を活用しながら各団体1台分の駐車スペースは確保したいと考えています。詳細は別途ご案内いたします。
5	駐車場	駐車場の許可証はいつ頃もらえるのでしょうか。	駐車許可証・駐車券の発行方法と時期は、駐車場利用者が確定後に事務局からご案内します。
6	大型車両	大型もしくは中型バスで何う予定なので駐車場の確保をお願いしたいです。	大型・中型バスの駐車については、車両サイズ・利用日時を事務局にお知らせください。個別に調整します。
7	大型車両	屋外車両展示機械を搬送するセルフ13 t 車を駐車・待機できる場所がありますでしょうか。	13t車等の大型車両の搬入・待機・搬出については、会場動線や他出展者との調整が必要のため個別対応となります。搬入先、車両寸法、搬入出希望時刻、必要作業スペースを事務局へご連絡ください。
8	会場	上灘コミュニティセンターの駐車場はWi-fiは使用できますでしょうか。またブースは1つのテントにいくつ入る予定でしょうか。	①上灘コミュニティセンターの駐車場はWi-fiは使えません。 ②1つのテントに4ブース入る予定です。 （ブース内の広さは屋内と同じです）
9	会場	会場の定員数がオーバーする場合には後ろで立ち見をさせていただいても問題ないでしょうか。	立ち見にご誘導いただいてもかまいませんが、会場状況により事務局側で入場を規制させていただく場合があります。
10	会場	県立美術館のスタジオに机が置いてあるかと思いますが、一時的に撤去することは可能でしょうか。	会場備品の机等は、会場内であれば撤去可能です。会場外への撤去はご遠慮いただくようお願いいたします。また終了後は現状復帰を早急に行う、次に使用する団体の迷惑にならないようお願いいたします。
11	会場	テントブースも前日準備は可能でしょうか。また上灘中央公園は一時的な公園内の車の乗り入れは可能でしょうか。	出展の手引きP33にある時間内でしたら準備作業ができます。公園へは車両乗り入れてできますが、物品を降ろしたら速やかに移動をお願いします。
12	セッション	セッションへ観覧者を呼び込むためのチラシ配布を会場内で行うことは問題ないでしょうか。	会場内の共用部で不特定多数の来場者へチラシを手配する行為は、混雑防止のため遠慮ください。
13	セッション	リハーサルのようなものは予定されていますでしょうか。	オープニングセッションなど主催プログラムを除き、リハーサルの予定はございません。
14	セッション	セッション会場で、登壇者にドリンクを提供は可能でしょうか。	登壇者のドリンク提供は蓋つきの容器（ペットボトル等）に入っているものに限り可能です。
15	セッション	小ホールでのセッションを予定しているものですが、転換時間が30分ということで短いため、前後の団体さんとは事前に連携を取っておいの方が良いかと考えております。お繋ぎ頂くことは可能なのでしょうか。	前後団体との転換調整が必要な場合は、了承を得たうえで連絡先をご提供いたしますので、お申し出ください。
16	セッション	小ホールの舞台裏には控室がいくつかありますが、こちらの使用については別途申請が必要なものなのでしょうか。登壇者の事前打ち合わせとしても活用したいため、イベント開始時間前から使用したいと考えております。	控室の使用については、別途ご案内いたしますが、室数に限りがあるためご要望にそえない場合がありますこと、予めご了承ください。
17	セッション	セッション会場の設置ですが、前日に準備することは可能でしょうか。セッションは18日（日）10:30からになります。	10月17日終了後に準備可能ですが、事前に事務局に申請をお願いします。
18	セッション	セッションの形式（S1、S2、）は同意書送付の際に連絡するのでよいのでしょうか、	セッションの形式はマイページ入力締切（8/31）までに確定いただけますでしょうか。
19	セッション	小ホールは平土間で使用してよろしいでしょうか？ また小ホールで利用できる長机と椅子は何個ありますか？	平土間にするには30分以上かかるので、ご遠慮いただけますでしょうか。事務局で把握している情報は席数307席分の椅子はございます。
20	セッション	セッション聴講は事前登録制となりますでしょうか。 会場内でセッションの周知をする場や方法は何かございますか。	事前登録制・当日参加のいずれでも問題ございません。 事前登録制とする場合は、各団体に参加者の募集・受付をお願いいたします。 なお、会場内でのチラシ配布はできませんので、参加者募集にあたっては、各団体のホームページやSNS等を活用し、事前に周知いただくことをおすすめいたします。
21	セッション	セッション聴講者に、資料をお渡しすることは可能でしょうか、またその際、配布物に関する審査はございますでしょうか。	聴講者に資料をお渡しすることは可能です。配布物について事前審査はございませんが、飲食物の配布はご遠慮ください。また、製品やサービスの紹介・販売促進を主目的とした告知物など、大会の趣旨にそぐわないと判断した場合は、配布を中止していただきます。＜可能性がございます＞
22	ブース展示	ブースのバックボードは有孔ボードでしょうか。	ブースのバックボードに有孔ボードはございません。粘着テープか事務局で用意するチェーンフックをご利用ください。
23	ブース展示	55型モニターを設置することは可能でしょうか。 また、音声を出して使用できるかについてもご確認いただけますでしょうか。 あわせて、モニターを壁面に設置することは可能でしょうか。	モニター等の持込みは可能です。設置は出展スペース内に収め、転倒防止等の安全対策をお願いします。音出しは周囲の出展に支障のない範囲とさせていただきます。壁面への固定は不可です。

24	ブース展示	展示用フレームを吊り下げるためのチェーンフックをご用意いただけるのですが、画鋲または両面テープなどで展示物を張り付けることはできませんでしょうか。また、昨年準備いただいた「面ファスナー」（ヘルクロなど）はご準備いただけるでしょうか。	画鋲等の打ち込み部材は使用できません。粘着テープは養生テープを利用し、貼付跡が残らないようお気をつけください。面ファスナーの準備はございません。お持込ください。
25	ブース展示	ブース出展社ですが打ち合わせをするスペースはブース以外にありますでしょうか。	申し訳ありませんが、打合せスペースのご用意はありません。
26	ブース展示	ブース展示では、2名以上着席することはできますでしょうか。	椅子は2脚用意いたします。スペース内を出なければ3名以上の配置も可能です。
27	ブースオンライン	ブースオンラインについての詳しい説明をお願いします。	ブースオンラインは、ホームページに動画を掲載する出展形式になります。ご不明な場合は事務局にご連絡ください。
28	屋外展示	ブース展示（屋外テント）は、雨天時の出展は可能でしょうか。また、1日目終了時はセッティングはそのままでしょうか。	雨天実施ですが、荒天時等は安全を優先し、主催者判断で中止・変更する場合があります。1日目終了後のセットはそのままです。貴重品等ある場合、持ち帰るなど各団体で管理してください。
29	屋外展示	10月17日の設営ですが、11:30から展示ブースができていない状態であれば問題ないでしょうか。	問題ありません。
30	屋外展示	パネルをテントの横張りに設置する場合に、吊り下げ金具等は準備していただけますでしょうか。	パネル吊り下げ金具等の備品については、事務局でのご用意はございません。
31	屋外展示	屋外車両展示（第1駐車場）のテントの備品はないのでしょうか。	屋外車両展示のテントには横幕と机1・椅子2脚をご提供します。
32	屋外展示	展示中に車両のエンジンは掛けてもよいでしょうか。	展示中のエンジン始動は、安全・排気・騒音の観点から原則停止を基本とします。
33	屋外展示	コンテナの設置を予定しており、設置・撤去時にはクレーンを使用する予定です。近くに他の出展者様もいらっしゃるかと存じますが、コンテナの設置および撤去は、他の出展者と同じ日・時間帯での作業となりますでしょうか。また、ラフテレーンクレーンを他社様も利用される場合、クレーンの手配や使用時間の調整について、事務局にて取りまとめいただくことは可能でしょうか。	クレーンの手配は事務局では行っておりません。工事内容について詳細を事務局にお知らせください。
34	屋外展示	屋外ブース出展の場合でも、屋内のブース出展同様にディスプレイ等のための電源等は使えますでしょうか。	ご利用できますので後日お配りする申請書類で申請ください。
35	セッションオンライン	セッションオンラインの時間については何時から何時になるのでしょうか。ある程度、希望時間は考慮していただけるのでしょうか。	出展乗り引きP31の時間からお選びいただけます。別途ご案内いたします。
36	セッションオンライン	Zoomを用いる場合、ウェビナーでなくミーティングでも可能なのでしょうか。	問題ありません。
37	準備撤収	準備時間は何時から何時でしょうか。	出展の手引きP33をご覧ください。
38	準備撤収	前日の搬入・装飾準備ではどこまでのセッティングが可能でしょうか。例えば、自前で用意した机のセッティングも可能でしょうか。	出展の手引きP33の時間内なら準備を完了いただいて問題ありません
39	準備撤収	1日目（17日）終了後に、荷物を片付ける時間はありますでしょうか。	1日目終了後は、来場者退出後に必要な片付けを行っていただけます。
40	準備撤収	2日間出展する場合、1日目終了後に荷物を片付ける必要はありますでしょうか。	そのまま問題ありません。貴重品等は出展者の管理となります。
41	準備撤収	ワークショップでの参加ですが、使用した物品などを置く場所がありますでしょうか。	荷物を保管できるストックスペースを設けるよう検討しておりますが、スペースには限りがあるため会場によっては設置できない場合があります。
42	準備撤収	会場にパネル等の展示品を前日または当日の朝着で郵送することはできますでしょうか。	荷物の送付方法に関しては追ってご連絡いたします。
43	準備撤収	パネルの搬出・搬入に関してですが、結構な枚数になると思いますが、受け入れてくれるのでしょうか。	パネル等の事前送付は、指定されたサイズ・個数・到着日等の条件内で受け付ける予定です。大量・大型となる場合は、事前に事務局へご相談ください。
44	準備・撤収	出展者の準備時にテントは、設営されているのでしょうか。	事務局が準備する屋外テント展示については、指定仕様のテントを設営した状態でお引き渡しの予定です。
45	宅配便	宅配便カウンターは会期中いつから開設しますでしょうか。	宅配便カウンターの開設時間は、配送事業者・会場運用が確定次第ご案内します。
46	宅配便	送付物の返送は各自対応でしょうか。	返送は各団体でお手続きいただくことを基本とし、会場の宅配便カウンターを設置する場合はそちらもご利用いただけます。
47	宅配便	昨年はヤマトしか対応いただけなく、大きな荷物を会場から送れませんでした。ヤマトよりも大きさの制限のない佐川も対応いただけますでしょうか。	会場で利用できる配送事業者は現在調整中です。利用可能な事業者、サイズ・重量制限、受付方法は確定次第ご案内します。指定業者以外を利用する場合は個別にご確認ください。
48	宅配便	搬出の際、大きな展示会だと、宅急便の受付に2時間近くかかりすることがありますが、大丈夫でしょうか。	搬出時は宅配便受付が集中する可能性があります。時間に余裕を持ってお手続きください。運営方法・受付場所は確定次第ご案内します。
49	宅配便	前日またはそれ以前に事前送付・搬入された荷物の保管場所はどこでしょうか。	事前送付した荷物の保管場所は調整中です。準備が整い次第改めて事務局よりご連絡いたします。

50	保管スペース	ブース展示のパネル裏に荷物等を置いておくスペースはありますか。	パネル展示の会場によって異なりますが、荷物を置くスペースがあればご利用いただいて問題ございません。
51	無償提供備品	出展の手引き記載の事務局準備品リストのに記載のない場所には無償提供備品はないのでしょうか	出展場所に関わらず無償提供機材は提供させていただきます。
52	無償提供備品	机やイスの申込みの受付はしていただけますか。	机・椅子等の無償備品は申込みの必要はございません。・有償備品は、準備が整い次第別途ご連絡いたします。
53	無償提供備品	屋外テントの大きさを教えてください。	屋外テントのサイズは、出展の手引きに記載の仕様をご確認ください。
54	有償レンタル	有償レンタルについての詳細をお教えください。	有償レンタル備品の内容・料金・申込方法は別途ご案内します。
55	ライブ配信	LIVE 配信は YouTube からよろしいでしょうか。	配信プラットフォームの指定はございません。YouTubeからでも大丈夫です。
56	オンライン配信（オプション）	オンライン配信機材のレンタルに関する情報を教えてください 申込締切や価格の情報をできるだけはやく教えていただきたいです	オンライン配信機材のレンタル内容・料金・申込期限は現在調整中です。確定次第ご案内します。
57	広報	マイページにWebサイトにリンクを貼ること可能でしょうか。	ぼうさいこくたい公式サイト内の各団体ページにのリンク掲載は可能です。
58	広報	出展者として『鳥取県「体験の風をおこそう」実行委員会』の名称が入ったチラシやパンフレットがなければ対象外事業になるので配布物には出展団体の名称を入れていただけるものかご教示願います。	パンフレットへの掲載内容は出展タイプによって異なり、出展名のみ掲載となる可能性もございます。そのため、可能であれば、当該表記を出展名にしていただくことをおすすめいたします。
59	広報	SNS上で出展に関する告知は可能でしょうか。また、可能な場合はいつから情報解禁か教えていただけますと幸いです。	各団体のWebサイトやSNS等で、出展について告知いただいて問題ございません。情報解禁日は設けておりませんので、任意のタイミングで自由に告知ください。
60	広報	セッションでの出展予定です。参加者への広報の方法を教えてください。自団体で行うのですか。もしそうであれば、自団体でチラシを作成しますが、ぼうさいこくたいのマークなどの利用はできますか。	セッションへの集客は、公式サイト等での周知に加え、各出展団体でもご案内をお願いします。 ロゴ等は下記からダウンロードください。 https://bosai-kokutai.jp/2026/koho/
61	来場者	想定来場者数はありますか。	昨年度の新潟大会では約19,000人に御来場いただきましたので、昨年度を超える来場者数を目標としています。
62	来場者	現地のワークショップを予定しております。 ぼうさいこくたいのルールとして、一般の参加者は、事前に登録をして会場にはいることができるのでしょうか。	一般来場者は原則として自由に来場いただける予定です。ただし、個別セッション等は事前申込が必要となる場合があります。
63	配布物	パネル展示でチラシや粗品などを配布するのは可能でしょうか。	パネル展示の出展スペース内で、チラシや粗品等を配布することは可能ですが、営利を目的とした内容はお控えください。また、通路での呼び込みや配布はご遠慮ください。
64	電源	申請をしなければ電力の使用は出来ないということになるのでしょうか。	ブース出展の場合は申請をしなければ電力の使用は出来ません。 上限は150wまでとなります。
65	電源	電源につきまして、こちらで蓄電池等の用意は不要の認識でよろしいでしょうか。	電気使用が可能な出展タイプで、電気申請をいただければ電源のご用意は不要です。
66	電源	ブースやセッションで利用できる電力に制限があるのでしょうか。	使用可能な電力は出展形態・会場ごとに異なります。ブースは150Wです。セッションはPCやスクリーン・プロジェクターなどの使用は問題ございませんが、極端に電力を使用する備品を持ち込む場合は別途ご相談ください。
67	電源	1500Wの電源が必要なのですが有償でも準備できないでしょうか。	個別に事務局にご相談ください。
68	ネットワーク環境	ブース出展会場におけるネットワーク環境についてお教えいただきたいです。	会場のネットワーク環境は施設ごとに異なります。Wi-Fiの有無・利用条件は会場別に確認のうえご案内します。安定した通信が必要な場合は、各団体で通信回線をご用意いただくこともご検討ください。
69	控室	登壇者用の控室について、共用控室以外の控室を利用したく存じますが、会場近くの控室の解放は可能でしょうか。	控室は会場と調整中となりますので、準備が整い次第ご連絡いたします。 ただし、控室には限りがあるため、ご要望にそえない可能性がございますこと、予めご了承ください。
70	バス	出展者バスは委託事業者等も含めて全員分必要なのでしょうか。	出展者バスは、当日出展エリアに入る運営・委託事業者を含む関係者分も必要です。
71	バス	出展バスについて、1日目と2日目の人数は同じですが、人が異なる場合、申請枚数は1日目と2日目の合計枚数でよろしいでしょうか。	2日間で使用する最大数をご申請ください。
72	バス	出展者バスの登録の締め切りが知りたい。	8月末の予定です。
73	火気	火器の使用が禁止となっておりますが、電熱ペンで文字や絵を描きこむワークショップを予定しておりますが、電熱ペン（7.5W×8本）の使用は可能でしょうか。	使用可能ですが、安全面・電源容量を確認のうえ使用してください。
74	廃棄物	発送に使用した段ボール等の廃棄は可能でしょうか。	発送に使用した段ボールを含む廃棄物は、原則として各団体でお持ち帰りください。
75	廃棄物	廃棄物は「原則持ち帰り」とのことでしたが、昨年のような有料オプションはありますか。	有料のオプションは予定しておりません。
76	飲食	ペットボトル自販機は会場付近にありますでしょうか。 飲食禁止とありますが、水分補給も禁止でしょうか。	会場周辺にも自動販売機はございますが、売り切れる可能性もあるので予め準備ください。 飲食禁止場所でも水分補給は可能です。

77	飲食	お昼の飲食は、屋内会場厳禁ということですが屋外なら制限ないでしょうか。	出展場所での食事はご遠慮いただき、出展者控室等大会運営側からの指定場所をご利用ください。屋外であっても、会場ごとの飲食ルールに従ってください。
78	飲食	鳥取市内の状況は良くありませんので、当日の昼食等の販売及び食べる場所などの案内をお願いします	大会側で出し弁当等の用意はありません。各自でご手配ください。出展者控室等大会運営側からの指定飲食場所をご利用いただき、会場周辺の飲食・キッチンカー情報は別途ご案内します。
79	警備	屋外展示の夜間のセキュリティはどうなっていますか。	屋外会場の夜間警備を行いますが、展示物・貴重品の管理は各出展者の責任でお願いいたします。
80	併催イベント	併催イベント（ふれあい広場）の場所を教えてください。	下記が最新情報になります。 https://bosai-kokutai-tottori.jp/
81	現地下見会	下見は雨天決行でしょうか。	雨天決行、荒天中止の予定です。 状況に応じて主催者にて判断いたします。
82	現地下見会	24日の現地下見は何時ごろでしょうか。	現地下見会の集合時間・見学時間等の詳細は、確定次第参加者へご案内します。
83	現地下見会	遠方からの参加となるため、8月24日の現地下見に参加することは難しいです。当日のセッションが始まる前の時間等で現地下見をさせていただくことは可能でしょうか。	可能ですが、セッション中の下見は御控えください。
84	現地下見会	現地下見は具体的にどのようなことを実施されるのでしょうか。	現地下見会では、出展場所・搬入出動線・会場設備等を現地で確認いただく予定です。
85	大交流会	10月17日の18:15～大交流会とは何でありますでしょうか？出展者は参加必須の事柄にありますでしょうか？	参加は任意です。具体的な内容については未定です。
86	大交流会	大交流会はどのような内容でしょうか。参加料はございますか。	大交流会の内容は詳細が決まり次第ご案内します。 参加は無料の予定です。
87	大交流会	17日の大交流会では食事はいただけるのでしょうか。	飲食提供はございません。
88	その他	出展代表者が必ずいなければいけない時間帯がございますでしょうか。	出展時間中は、来場者対応ができるよう各団体で必要な人員をご配置ください。出展代表者本人が常時在席する必要はありません。
89	その他	今後事務局からのご案内について、出展連携業者にもご案内いただきたく存じますが、案内時の送信先を増やしていただくことは可能でしょうか。	事務局にご登録いただく方のメールアドレスをメールください。
90	その他	水道蛇口は利用できますでしょうか。	使用用途と使用量を事務局にご連絡ください。
91	その他	本日、出展位置が指定されました。申請時に記載したとおり最低でも5 m×1 2 mのスペースを必要です。	お手数ですが、出展タイプと共に事務局へご連絡いただけますでしょうか。
92	その他	のぼりは立てていいのでしょうか。	のぼりの設置は、出展スペース内かつ転倒防止等の安全対策を行うことを前提に可能です。通路にはみ出す設置はできません。
93	その他	ブース展示（屋外テント）の、暑さ対策は予定ありますでしょうか。	10月の鳥取市の平均気温は22度ですので、特別に暑熱対策は予定しておりません。